

## **Biblioteca Fleni**

### **Política de donación**

La Biblioteca Fleni recibe donaciones de material bibliográfico impreso y/o electrónico con una serie de condiciones que serán detalladas a continuación. Quien desee realizar una donación es responsable de consultar previamente estas disposiciones y cumplir con las mismas.

### **¿Qué se puede donar?**

La Biblioteca Fleni recibe libros y fascículos de publicaciones periódicas científicas relativas a las especialidades de la institución: neurología, neurocirugía y rehabilitación (para mayor detalle, consultar el próximo ítem). El material que interesa en particular a la Biblioteca consiste en:

- Material de archivo y/o bibliográfico perteneciente al fundador de la Institución, Raúl Carre
- Publicaciones recientes, con información actualizada y vigente
- Editoriales reconocidas en el ámbito de la medicina (Elsevier, Springer, Panamericana, etc.)
- Publicaciones del personal de Fleni, actual o pasado
- Material histórico relativo a Raúl Carrea o la historia de la institución.
- Tesis de personal de Fleni (presente o pasado) o becarios que hayan realizado su formación total o parcial en Fleni, siempre y cuando respeten la normativa de la institución primaria
- Material de archivo perteneciente a personalidades destacadas de la institución

### **De acuerdo a la temática, se priorizarán documentos de las siguientes áreas**

- Neurociencias
- Neurocirugía
- Neurología y sus especialidades: dolor, enfermedades desmielinizantes, enfermedades neuromusculares, epilepsia, movimientos anormales, neuroendocrinología, neurofisiología, neurología cognitiva y psiquiatría, neurología vascular, neurooftalmología, neurooncología, neurootología, neuropediatría, sueño y vigilia
- Otras especialidades: cardiología, diagnóstico por imágenes, enfermería, medicina interna, neuroortopedia, neuropatología y biología molecular
- Rehabilitación: kinesiología, musicoterapia, terapia ocupacional, etc.
- Material de referencia médica: handbooks, manuales, enciclopedias, atlas, diccionarios
- Material relativo al método científico
- Material relativo a la historia de la medicina

### **La Biblioteca no recibe:**

- Libros antiguos y desactualizados ( con fecha posterior a 5 ( cinco) años)
- Libros en mal estado (manchados, rotos, infectados, con humedad o suciedad)
- Literatura ( Libros de ficción )
- Temáticas ajenas a las detalladas en el ítem anterior, salvo excepciones

- Duplicados de documentos poco consultados
- Material que no se encuentre en idioma castellano, inglés o francés
- Fotocopias o apuntes
- Material básico de estudio de la carrera de Medicina

**Quien esté interesado en realizar una donación debe contemplar las pautas desarrolladas en el ítem anterior y seguir los siguientes pasos:**

- Evaluar el estado de los documentos y su pertinencia temática
- Consultar en el catálogo de la Biblioteca si los títulos ya forman parte de la colección:  
<http://catalogo-biblioteca.fleni.org.ar/>
- Una vez seleccionados los documentos que considera valiosos, el interesado deberá confeccionar un listado del material a donar, consignando los siguientes datos: título, autor(es), editorial y año de publicación.
- Una vez enviado el listado, debe aguardar la confirmación de la Biblioteca antes de acercarse a la misma. La Biblioteca seleccionará los documentos de interés y concertará una cita para recibirlos.
- Idealmente, el donante debe acercar los documentos por su cuenta a la Biblioteca. En caso de que esto no sea posible, se contemplará una solución alternativa.

**Importante:**

- El interesado nunca deberá acercarse con los libros sin dar previo aviso a la Biblioteca. En estos casos, la Biblioteca se reserva el derecho de rechazar la admisión de los documentos hasta que no se cumplan las condiciones pautadas previamente.
- En caso de rechazar la donación, la Biblioteca podrá orientar al interesado a una institución acorde al material ofrecido
- El material aceptado pasará a formar parte del acervo institucional y será procesado según la normativa de la biblioteca, sin excepciones para colecciones particulares. El registro correspondiente en el catálogo consignará el nombre del donante

**Datos de contacto**

**Biblioteca Fleni**

Montañeses 2325

Torre Olazabal, 4° piso

5777-3200 int: 3964

Lunes a viernes 7:30 a 15:30

[biblioteca@fleni.org.ar](mailto:biblioteca@fleni.org.ar)

<https://biblioteca.fleni.org.ar/>

**Bibliografía**

[https://iice.institutos.filo.uba.ar/sites/iice.institutos.filo.uba.ar/files/PDCIICE\\_0\\_0.pdf](https://iice.institutos.filo.uba.ar/sites/iice.institutos.filo.uba.ar/files/PDCIICE_0_0.pdf)

<https://inibi.institutos.filo.uba.ar/sites/inibi.institutos.filo.uba.ar/files/inibi-pdc.pdf>